Lineamientos de Gestión de Incidentes de Seguridad y Privacidad de La Información

Este cuestionario es una plantilla del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI) diseñada para evaluar la eficacia de las videoconferencias y transferencias de información dentro de la entidad,

_____

Asunto: Socialización Lineamientos de Gestión de Incidentes de Seguridad y Privacidad de La Información
Expositor: **Marisol Pinilla**
Fecha: **28 de abril de 2026**
Hora: **10:00Am a 12:00Pm**

Puntos: -/25

Datos de Registro

1. Nombres y Apellidos (Completos) *

Jaime Romero Méndez

2. Ingrese su correo Institucional *

jaromerom@sena.edu.co

3. Tipo de vinculación *

- (●) Contratista
- ( ) Planta - Carrera administrativa

- Planta - Provisional
- Planta - Libre nombramiento y remoción
- Pasante
- Aprendiz
- Otro

Registre su Dependencia.

4. **Dirección General / Regional** *

- Amazonas
- Antioquia
- Arauca
- Atlántico
- Bolívar
- Boyacá
- Caldas
- Caquetá
- Cauca
- Cesar
- Córdoba

- ○ Cundinamarca
- ○ Chocó
- ○ Dirección General
- ○ Distrito Capital
- ○ Huila
- ○ Guajira
- ○ Magdalena
- ○ Meta
- ○ Nariño
- ○ Norte de Santander
- ○ Quindío
- ○ Risaralda
- ○ Santander
- ○ Sucre
- ◉ Tolima
- ○ Valle del Cauca
- ○ Casanare
- ○ Putumayo
- ○ San Andrés
- ○ Guainía

- ○ Guaviare
- ○ Vaupés
- ○ Vichada

5. **Tolima** *

- ○ Centro de Comercio y Servicios (Tolima)
- ◉ Centro de Industria y Construcción
- ○ Despacho Regional Tolima
- ○ Centro Agropecuario de la Granja

Resultados de la Sesión Realizada.

Se revisará

6. **¿Qué ocurre si un evento de seguridad no es reportado a través de la Mesa de Servicios?** *

- ○ Se gestiona de igual manera sin importar el canal
- ○ Se registra automáticamente en el sistema institucional
- ◉ No se garantiza la generación del ticket ni la trazabilidad del caso
- ○ Se activa automáticamente el equipo de respuesta a incidentes

Se revisará

7. **Los eventos reportados por canales informales garantizan la trazabilidad y el cumplimiento de los SLA.** *

- ○ Verdadero
- ◉ Falso

Se revisará

8. **¿Quiénes son responsables de reportar eventos de seguridad de la información?** *

- ○ Solo el área de tecnología
- ○ Únicamente los jefes de área
- ◉ Todos los funcionarios, contratistas, aprendices y terceros
- ○ Solo el oficial de seguridad de la información

Se revisará

9. **¿Cuál es el canal oficial para reportar un evento de seguridad y privacidad de la información?** *

- ○ Grupos de WhatsApp institucionales
- ○ Llamadas directas al área de sistemas
- ○ Correo personal del funcionario
- ◉ Mesa de Servicios a través de los canales institucionales

Se revisará

10. **Un evento de seguridad y privacidad de la información se define como:** *

- ( ) Un incidente confirmado con impacto en la operación
- ( ) Cualquier ocurrencia que ya ha generado daño
- (•) Una señal o alerta que podría indicar una afectación, pero que requiere análisis
- ( ) Un error técnico sin relevancia

Evaluación de la Sesión.

11. ¿Considera que se abarcaron los temas planteados en el objetivo de la sesión? *

- (•) Si
- ( ) No

12. ¿El expositor o expositores fueron claros con los temas tratados? *

- (•) Si
- ( ) No

13. ¿Las ayudas audiovisuales fueron adecuadas para la sesión? *

1 2 3 4 5

14. ¿Antes de la sesión, tenia dominio de los temas vistos? *

- [x] Si
- [ ] No

15. Después de la sesión, considera que el dominio de los temas vistos: *

- [x] Aumentó
- [ ] Es el mismo

16. ¿Considera que la información de la sesión le es útil para su trabajo? *

- [x] Si
- [ ] No

17. ¿Qué otros temas relacionados con respecto a Seguridad y Privacidad de la información le gustaría profundizar ? *

Gestión de Incidentes, Técnicas avanzadas de phishing, vishing y smishing que afectan las labores, Seguridad en la Nube y Teletrabajo

18. En el siguiente espacio escriba sus recomendaciones, observaciones, sugerencias o felicitaciones con respecto a la sesión *

Se sugiere integrar en futuras sesiones ejercicios prácticos de identificación de eventos frente a incidentes. Diferenciar correctamente una "alerta que requiere análisis" de un "daño confirmado" reduce el ruido en los reportes y optimiza los tiempos de respuesta del equipo técnico

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso